

Beoordelaar

Overzicht kwalificatieprofiel

Kenmerken kwalificatieprofiel	
Sportspecifieke naam van de kwalificatie	Beoordelaar
Kwalificatiestructuur	KSS 2024
Kwalificatielij	Opleider
Kwalificatieniveau	5
Kerntaken verplicht	5.4 Afnemen van PVB's
Kwalificatieprofiel conform model KSS	Ja
Afwijkingen van model	Zie verantwoordingsdocument
Niveau NLQF/EQF	
Secor (iscod-code)	Sport 1014
Geligitimeerd	WOS, FNV Sport, NOC*NSF
Datum vaststelling ledenvergadering NOC*NSF	
Kenmerken sportbond	
Naam	Koninklijke Nederlandse Klim- en Bergsportvereniging (NKBV)
Adres	Houttuinlaan 16a, 3447 GM Woerden
Contactgegevens Toetsingscommissie sportbond	Opleidingen@nkbv.nl
Datum instelling Toetsingscommissie door bestuur bond	22-11-2022
Datum vaststelling kwalificatieprofiel door Toetsingscommissie	01-07-2026

Algemene informatie over de kwalificatie

In deze paragraaf wordt de kwalificatie nader omschreven

Typering kwalificatie

Werkomgeving	De beoordelaar beoordeelt concreet waarneembaar en/of verifieerbaar gedrag aan de hand van de beoordelingscriteria en werkprocessen die zijn opgenomen in de PVB- beschrijving. De beoordelaar houdt zich aan de instructies en taken die staan beschreven in het toetsplan en de PVB-beschrijving. De beoordelaar vult het beoordelingsprotocol in en bepaalt het voorlopige resultaat van de beoordeling en geeft deze door aan de Toetsingscommissie van de sportbond ter vaststelling en registratie.
	Rol en verantwoordelijkheden De beoordelaar creëert voorwaarden waardoor de cursist (die wordt getoetst) tot een goede prestatie kan komen. De beoordelaar voert de taken zelfstandig uit en is verantwoordelijk voor de kwaliteit van de beoordeling en de verslaglegging. De beoordelaar is verantwoording verschuldigd aan de Toetsingscommissie van de NKBV. De beoordelaar is verantwoordelijk voor de competentiegerichte toetsing. Namens het bestuur van de NKBV is de Toetsingscommissie de opdrachtgever van de beoordelaar.

5.4.3 Protocolleert en communiceert beoordelingen

Beschrijving van de kerntaken

Deze paragraaf beschrijft de verschillende kerntaken en werkprocessen met de beheersingscriteria.

Kerntaak 5.4: Afnemen van PVB's

Werkprocessen bij kerntaak 5.4	Beheerscriteria	Resultaten
5.4.1 Beoordeelt portfolio's	- Controleert of alle beoordelingscriteria worden afgedekt door bewijzen. - Controleert de authenticiteit van de bewijzen. - Controleert of aan de afnamecondities is voldaan. - Waardeert de bewijzen in relatie tot de beoordelingscriteria. - Stelt het voorlopige resultaat van de portfoliobeoordeling vast.	De beoordeling van de portfolio's is gebaseerd op de bewijzen in relatie tot de beoordelingscriteria.
5.4.2 Beoordeelt praktijk aan de hand van beoordelingscriteria	- Controleert deelname- en afnamecondities. - Schept een sfeer waarin de kandidaat zich op zijn gemak voelt. - Gaat positief en respectvol om met de betrokkenen. - Beslist over doorgang van de PVB-afname. - Bepaalt wie verwijtbaar is in geval van geen doorgang. - Legt aan de kandidaat (de onderdelen van) de praktijkafname uit. - De wijze van omgang en communicatie is aangepast op de betreffende cursist(en). - Toetst in een startgesprek de voorbereiding van de kandidaat.	- De beoordeling van de praktijk is gebaseerd op de bewijzen in relatie tot de beoordelingscriteria. - De PVB-afname is positief en veilig verlopen voor alle betrokkenen.

- Kiest een geschikte waarnemingspositie voor de praktijkbeoordeling.
- Observeert, registreert en interpreteert het handelen van de kandidaat.
- Grijpt in als de veiligheid in het geding is.
- Toetst de beoordelingscriteria door middel van een praktijkinterview.
- Past de STAR-methodiek toe (indien nodig).
- Stelt het voorlopige resultaat van de praktijkbeoordeling vast.
- Staat model voor correct gedrag op en rond de sport- en/of opleidingslocatie.
- Gaat correct om met alle betrokkenen.
- Komt afspraken na.
- Houdt zich aan de Gedragscode voor functionarissen en bestuurders voor functionarissen in de sport.
- Gaat vertrouwelijk om met (persoonlijke) informatie.

5.4.3 Protocolleert en communiceert beoordelingen

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Vult beoordelingsprotocol(len) volledig en correct in. • Overlegt met collega-beoordelaar (indien van toepassing). • Motiveert de voorlopige uitslag van de PVB aan kandidaat. • Geeft de kandidaat (schriftelijk) feedback • Geeft voorlopige uitslag door aan de Toetsingscommissie. • Handelt eventuele PVB-formaliteiten af. | <ul style="list-style-type: none"> • Het beoordelingsprotocol is volledig en correct ingevuld en afgehandeld. • De voorlopige uitslag en motivatie is gedeeld met de kandidaat. |
|---|---|

-
- Onderhoudt contact met de Toetsingscommissie van de NKBV.
 - Reflecteert op eigen handelen.
 - Vraagt feedback.
 - Verwoordt eigen leerbehoeften.
 - Legt leermomenten vast.
 - Raadpleegt kennisbronnen/ deskundigen.
-